附件2:

**怀化职业技术学院学生转专业申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 身份 证号 |  | |
| 班级 |  | | | | 学号 |  | |
| 现学专业 |  | | | | 改学 专业 |  | |
| 转专业  原因 | 申请人 ：  年 月 日 | | | | | | |
| 招生  就业处  意见 | 负责人签章：  年月 日 | | | | | | |
| 转出院 (部)意见 | 班主任签名： 院(部)负责人签章：  年月 日 | | | | | | |
| 转入院 (部)意见 | 班主任签名： 院(部)负责人签章：  年月 日 | | | | | | |
| 教务处  意见 | 负责人签章：  年月 日 | | | | | | |
| 财务处  意见 | 财务处签章：  年月 日 | | | 学生处意见 | | | 学生处签章：  年月 日 |
| 主管学籍 校领导 意见 | 签 章 ：  年月 日 | | | | | | |
| 经学校领导签字同意后，必须持此申请到学生处办公室学籍管理员处办 理专业变动手续。 | | | | | | | |

注：1.要附相关证明材料(获奖、荣誉称号、论文、作品、专利证明、医院证明、 退役证明、特殊情况报告等);2.本表一式六份：转入、转出院部，招生处、教务处、财 务处、学生处各一份。