**附件2**

**怀化职业技术学院勤工助学上岗学生审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 专业班级 |  | 联系电话 |  |
| 家庭经济困难学生建档级别 | 特别困难□ 困难□ 一般困难□ 不困难□ |
| 已获资助情况 | 请在已得到的项目中打“√”：国家助学贷款（　）、国家奖学金（　）、国家助学金（　）、国家励志奖学金（  ）、临时困难补助（　）、绿色通道（ ）其它资助项目： |
| 应聘岗位 |  |
| 应聘优势（有何特长） |  |
| 为便于安排工作，请根据课表勾选（有空的打勾） |  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 |
| 1-2节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-4节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-6节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 本人保证以上所填内容真实有效。如获准参加校内勤工助学活动，将严格遵守国家法律、法规和学校规章制度，根据岗位职责与要求，安全有效地进行勤工助学活动。　     签名：  年    月    日 |
| 用工部门意见 | 签字(盖章)：年    月    日 |
| 资助中心意见 |  签字(盖章)：年    月    日 |
| 学院意见 | 签字(盖章)：年    月    日 |

本表一式两份：一份用人部门留存；另一份交学生资助管理中心。